

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3247-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	FEIVER ALFONSO MERCADO GALERA
Cedula	1.107.062.725
Valor del contrato:	\$5.370.000
Fecha inicio	25/SEP/2025
Fecha finalización	30/SEP/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	4623833395
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9994153321
Operador:	SOI
Fecha de Pago	30/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar y asistir la operación administrativa y operativa en el desarrollo de las actividades del proyecto, en las acciones para formación deportiva en el sistema educativo mediante la socialización y promoción de actividades y atenciones presenciales y/o virtuales requeridas por los

1. Apoyé al desarrollo de un video a la promoción de adopción de animalitos y donación de alimentos conjunto con la proteccionanimalcali.

programas y los diferentes eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, junto con las demás actividades del proyecto. 2. Brindar apoyo en la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales 3. Apoyar en la programación, organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 4. Apoyar en la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto. 5. Las demás obligaciones relacionadas con el objetivo contractual.	2. Brindé apoyo en sus redes promocionando el video de la secretaria del deporte y la recreación sobre la adopción de animalitos y sobre los juegos comunales del programa deporte al barrio. 3. Apoyé asistiendo a capacitación citada por el coordinador del programa deporte al barrio. 4. Apoyé realizando cronograma donde se plantea los diferentes eventos para dar acompañamiento asignado. 5. Apoyé en una mesa trabajo citada por el líder del programa deporte al barrio.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  FEIVER ALFONSO MERCADO GALERA
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Feiver Mercado</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/SEP/2025